

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA, dnia 31 grudnia 2003 r. **Nr 2** **Poz. 6 – 8**

Cena 15 zł
(w tym 7% VAT)

Indeks 356131
ISSN 1230-7009

TREŚĆ:

6

Zarządzenie nr 3

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 5 września 2000 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu członkom korpusu służby cywilnej i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej regulamin w sprawie zasad korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu członkom korpusu służby cywilnej i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin w sprawie zasad korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu pracownikom Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej z dnia 14 października 1994 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

gen. bryg. Zbigniew Meres

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 3
KOMENDANTA GŁÓWNEGO PSP
z dnia 5 września 2000 r.

REGULAMIN

w sprawie zasad korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przyznawania świadczeń z tego funduszu członkom korpusu służby cywilnej i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

§ 1

Dysponentem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem", w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.

I. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 2

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
1) działalności socjalnej, w tym:
   a) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci,
   b) krajowych lub zagranicznych wczasów lub wycieczek (finansowanych za okres do 14 dni), leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych (finansowanych za okres do 21 dni) organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu,
   c) świadczenia urlopowego przysługującego pracownikowi przy wykorzystaniu urlopu trwającego nie krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
   d) wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (np.: wycieczki, rajdy itp.),
   e) działalności kulturalno-oświatowej, w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu przez pracodawcę na takie imprezy,
   f) imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z różnych okazji, np.: pożegnanie emeryta, Dzień Dziecka itp.,
   g) jednorazową pomoc rzeczową lub finansową dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
2) działalności mieszkaniowej w tym:
   a) na pożyczki przeznaczone na:
      – uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
      – budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym,
      – adaptację strychu, suszarni lub innego pomieszczenia na cele mieszkaniowe,
      – pokrycie kosztów wykupu lokali na własność lub uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
      – kaucje i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
      – remonty i modernizacje mieszkań lub domów jednorodzinnych,
      – spłatę kredytu bankowego wraz z odsetkami udzielonego w związku z otrzymaniem mieszkania spółdzielczego,
      – przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
   b) przyznawanie pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. (Dz. U. Nr 134, poz. 876).

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 3

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
   1) pracownicy – członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w KG PSP oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi,
   2) pracownicy wymienieni w pkt 1, przebywający na urlopach wychowawczych,
   3) emeryci i renciści – byli pracownicy KG PSP otrzymujący pracownicze świadczenia emerytalne,
   4) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1-3,
   5) dzieci po zmarłych pracownikach, do końca roku kalendarzowego, w którym osiągają pełnoletność, a w przypadku kontynuowania nauki w trybie stacjonarnym – do ukończenia szkoły,
   6) małżonek zmarłego pracownika (jednorazowe świadczenie).
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 4 są:
   1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie, do końca roku kalendarzowego, w którym osiągają pełnoletność, a w przypadku kontynuowania nauki w trybie stacjonarnym – do ukończenia szkoły,

2) małżonkowie,
3) rodzice, jeżeli nie posiadają własnego źródła utrzymania oraz pozostają na utrzymaniu pracownika,
4) osoby wymienione w pkt 1, będące inwalidami I lub II grupy i nie posiadają własnego źródła utrzymania, bez względu na wiek.

3. Prawo do korzystania ze środków Funduszu przeznaczonego na cele, o których mowa:
1) w § 2 pkt 1 mają pracownicy posiadający staż pracy w KG PSP wynoszący co najmniej 6 miesięcy,
2) w § 2 pkt 2 mają pracownicy posiadający staż pracy w KG PSP wynoszący co najmniej 2 lata.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w razie zaistnienia przypadków losowych (klęski żywiołowej, choroby, itp.).

III. ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 4

1. Świadczenie urlopowe, o którym mowa w § 2 pkt 1 lit. c, przyznawane jest obligatoryjnie każdemu pracownikowi.
2. Za podstawę przyznania świadczenia urlopowego przyjmuje się wysokość wynagrodzenia pracownika w stosunku do średniej zakładowej.
3. Pomoc finansowa na pozostałe świadczenia (poza świadczeniem urlopowym) zapewniona jest w pierwszej kolejności osobom, które:
1) znajdują się w trudnych warunkach materialnych, tj. osiągają najniższe dochody na osobę w rodzinie,
2) samodzielnie wychowują dzieci,
3) posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
4) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym lub skutkiem klęsk żywiołowych albo znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 5

Warunki materialne, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 oraz w § 8 pkt 1 określa się na podstawie średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie biorąc za podstawę dochody wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi przebywającymi w internatach (stancjach), za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek o świadczenie.

§ 6

Pomoc finansowa lub rzeczowa może być udzielona osobie lub rodzinie na wniosek zainteresowanej osoby lub organizacji, która potwierdza fakt trudnej sytuacji lub zdarzenia losowego.

§ 7

Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Komendant Główny PSP po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw Funduszu.

§ 8

Przy przyznawaniu pożyczek z Funduszu na cele mieszkaniowe, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, uwzględnia się następujące kryteria:
1) warunki materialne osoby ubiegającej się i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
2) sytuację mieszkaniową osób wymienionych w pkt. 1,
3) staż pracy w PSP.

§ 9

Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki, o której mowa w § 2 pkt 2 lit. a przedkłada odpowiednio:
1) zaświadczenie z zakładu pracy małżonka, że nie korzystał z pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe w okresie ostatnich trzech lat,
2) odpowiednie zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej (na uzupełnienie wkładu),
3) aktualne pozwolenie na budowę, kosztorys robót (na budowę domu jednorodzinnego),
4) kosztorys robót i zaświadczenie potwierdzające, że pracownik lub jego małżonek jest właścicielem, najemcą lub współlokatorem zameldowanym na pobyt stały w danym domu lub lokalu (na remont, modernizację domu lub mieszkania),
5) kosztorys robót i dokument potwierdzający przydział pomieszczenia przeznaczonego na adaptację na cele mieszkaniowe,
6) zaświadczenie o wysokości kaucji i opłat wydanych przy uzyskaniu lub zamianie mieszkania,
7) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub banku (o spłacie kredytu bankowego zaciągniętego na uzyskanie mieszkania),
8) kopię umowy kupna-sprzedaży (w przypadku kupna mieszkania).

§ 10

1. Podstawą wypłaty pożyczki, o której mowa w § 2 pkt 2 lit. a jest umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a pracodawcą; wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.
2. Wysokość pożyczki i warunki spłaty są ustalane w umowie.
3. Pożyczki, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a podlegają oprocentowaniu w wysokości 4% w stosunku rocznym.
4. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe ustala się maksymalnie w wysokości 6-krotności średniego wynagrodzenia brutto w KG PSP w roku poprzedzającym wypłacenie pożyczki.
5. Spłatę pożyczki ustala pracodawca na okres nie dłuższy niż 5 lat. Spłata pożyczki powinna rozpoczynać się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
6. Pracownik otrzymujący pożyczkę na cele mieszkaniowe zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających rat z tytułu spłat pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
7. Komendant Główny PSP, na wniosek Komisji może w uzasadnionych przypadkach:

1) zawiesić spłatę pożyczki lub wydłużyć okres jej spłaty (maksymalnie do 10 lat),
2) umorzyć pożyczkę w całości lub części.

8. W razie śmierci pracownika przyznana pożyczka ulega umorzeniu.
9. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.
10. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się do pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub w związku z likwidacją zakładu pracy.
11. Komendant Główny PSP może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ratach w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie porozumienia stron oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
12. Nie udziela się pożyczki na cele mieszkaniowe osobie, której małżonek korzystał z pożyczki z Funduszu w okresie ostatnich 3 lat.
13. Warunkiem ubiegania się o kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe jest spłata uprzednio udzielonej pożyczki; ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować jednak wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia przyznania ostatniej pożyczki.
14. W przypadku stwierdzenia, że pożyczka z Funduszu na cele mieszkaniowe została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega natychmiastowemu zwrotowi lub wyższemu oprocentowaniu.

IV. KOMISJA DO SPRAW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 11

1. Komendant Główny PSP powołuje komisję do spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwaną dalej „Komisją", jako organ doradczy i opiniodawczy.
2. Kadencja Komisji trwa 2 lata od daty jej powołania.
3. Skład osobowy, organizację wewnętrzną oraz tryb działania Komisji określa Komendant Główny PSP w drodze decyzji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w roku w terminach do 31 marca i do 30 września.
5. Biuro Administracyjno-Gospodarcze KG PSP obowiązane jest raz na kwartał przekazywać Przewodniczącemu Komisji informacje o stanie środków funduszu.
6. Komisja przedkłada Komendantowi Głównemu PSP do zatwierdzenia plan podziału Funduszu na poszczególne cele w danym roku kalendarzowym (nie później niż w terminie miesięcznym od jej powołania, a w kolejnych latach do 31 stycznia danego roku kalendarzowego).
7. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu i przekazuje swoją opinię Komendantowi Głównemu PSP.

§ 12

1. Komisja prowadzi na bieżąco rejestr wniosków o udzielenie pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe w/g kolejności wpływów.
2. Komisja opiniuje wnioski o pożyczkę, a następnie przedstawia zaopiniowane wnioski do decyzji Komendanta Głównego PSP.
3. Zatwierdzone przez Komendanta Głównego PSP wnioski stanowią podstawę do zawarcia umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.

V. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ

§ 13

1. Świadczenia z Funduszu mogą być udzielone na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przełożonego.
2. Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu składa u przewodniczącego Komisji podanie adresowane do Komendanta Głównego PSP.
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki mieszkaniowej zobowiązana jest dołączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 9.
4. Komisja przedkłada protokół z posiedzenia wraz z zaopiniowanymi podaniami Komendantowi Głównemu PSP do podjęcia decyzji.
5. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do poinformowania na piśmie zainteresowane osoby o sposobie rozpatrzenia ich podań; w przypadku odmownego rozpatrzenia wymagane jest uzasadnienie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zobowiązuje się Dyrektorów komórek organizacyjnych KG PSP do zapoznania podległych im pracowników z treścią Regulaminu.

§ 15

Zobowiązuje się Dyrektora Biura Kadr KG PSP do zapewnienia możliwości zapoznania się z treścią Regulaminu emerytom i rencistom Komendy Głównej PSP.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

Przedstawiciel pracowników
Komendy Głównej PSP

Załącznik do Regulaminu

Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu ....
pomiędzy ....
zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez ....
....
a Panem(ią) ....
....
zam. ....
....
legitymującym(ą) się ....
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)
zwanym(ą) dalej pożyczkobiorcą

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na: ....
(określić dokładne przeznaczenie)
....
....
....
w wysokości .... zł
(słownie ....)

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w .... ratach miesięcznych, pierwsza rata w wys. .... zł, a każda następna w wys. .... zł
2. Raty płacone będą do .... dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wypłacona dnia ....
3. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie wynosi .... % wysokości w stosunku rocznym. Oprocentowanie, płacone jest w terminach płatności rat.
4. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

§ 3

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzonego dnia............................w szczególności dotyczące: umorzenia pożyczki, niezwłocznego zwrotu pożyczki w całości wraz z ustawowymi odsetkami.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu i otrzymał go przy podpisaniu niniejszej umowy.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest.. (poręczenie, hipoteka, zastaw – dokładnie określić) na potwierdzenie czego pożyczkobiorca załącza odpowiednie dokumenty.

§ 5

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej

....	....
(pożyczkobiorca)	((kierownik zakładu pracy)

Jako małżonek pożyczkobiorcy wyrażam zgodę na zawarcie tej umowy i jej warunki:
....
....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

....	....	....
(podpis osoby przyjmującej zgodę)	(data)	(podpis małżonka pożyczkobiorcy)

7

Decyzja nr 33
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 30 września 2003 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w roku 2003

Na podstawie § 3 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej nadanego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 75, poz. 843 i z 2000 r. Nr 46, poz. 534) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 oraz z 2003 r. Nr 60, poz. 535 i Nr 139, poz. 1324) ustala się co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zwanej „Komendą Główną PSP", powołuję Główną Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
   1) przewodniczący – st. bryg. mgr inż. Ryszard Bownik;
   2) zastępca przewodniczącego – mł. bryg. mgr inż. Krzysztof Figiel;
   3) sekretarz – kpt. mgr inż. Katarzyna Stańkowska;
   4) członkowie – kpt. mgr inż. Leszek Krajewski;
   5) – strażak mgr inż. Szymon Ptaszyński;
   6) – mgr Joanna Plichta.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2003 r. w zakresie i terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji.
3. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej sprawuje nadzór nad przebiegiem prac inwentaryzacyjnych oraz odpowiada za sprawny, terminowy oraz zgodny z przepisami przebieg prac inwentaryzacyjnych.
4. Plan inwentaryzacji w Komendzie Głównej PSP na rok 2003 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 2

1. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie ustali składy osobowe zespołów spisowych i w terminie do 30 września 2003 r. przedstawi Komendantowi Głównemu PSP wnioski dotyczące powołania zespołów spisowych.
2. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3

Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej:
1) określi w instruktażu szczegółowe zasady i sposób przeprowadzenia prac inwentaryzacyjnych ze wskazaniem, by niepełnowartościowe składniki majątku spisywać na oddzielnych arkuszach;
2) pokwituje arkusze spisowe w kasie Komendy Głównej PSP i wyda je zespołom spisowym;
3) po zakończeniu inwentaryzacji niezwłocznie złoży sprawozdanie końcowe z jej przebiegu.

§ 4

1) Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
2) Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej decyzji.

§ 5

Przed rozpoczęciem inwentaryzacji osoby materialnie odpowiedzialne obowiązane są do odpowiedniego uporządkowania składników materiałowych posiadanego mienia oraz jego ewidencji.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

gen. brygadier Teofil Jankowski

Załączniki do decyzji Nr 33
Komendanta Głównego PSP
z dnia 30 września 2003 r.

Załącznik nr 1

Zakres i terminy inwentaryzacji okresowej w 2003 r.

Lp.	Rodzaj składników majątku (pole spisowe)	Forma inwent.	Termin (dzień bilansowy)	Rozpoczęcie	Zakończenie
1	2	3	4	5	6
1.	Materiały w magazynie. (Biuro Administracyjno-Gospodarczego)	spis z natury	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
2.	Środki pieniężne, czeki, weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania. (Kasa – Biuro Finansów)	spis z natury	31.12.2003	31.12.2003	31.12.2003
3.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych. (Wydział Finansowo-Księgowy Biura Finansów)	Pisemne potwierdzenie salda	31.12.2003	2.01.2004	15.01.2004
4.	Rozrachunki podlegające uzgodnieniu. (Wydział Finansowo-Księgowy Biura Finansów)	Pisemne potwierdzenie salda	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
5.	Rozrachunki publicznoprawne, Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, Roszczenia sporne, Roszczenia z tytułu niedoborów i szkód, Materiały w drodze i dostawy niefakturowane, Inne rozrachunki zwolnione od uzgodnień, Fundusze (Wydział Finansowo-Księgowy Biura Finansów)	Weryfikacje danych ewidencyjnych	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
6.	Wartości niematerialne i prawne (Biuro Administracyjno-Gospodarcze)	Weryfikacje danych ewidencyjnych	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
7.	Rzeczowe składniki majątku objęte ewidencją ilościową (Biuro Administracyjno-Gospodarcze)	Spis z natury	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004

Załącznik nr 2

Plan inwentaryzacji w Komendzie Głównej PSP na rok 2003

Lp.	Rodzaj składników majątku (pole spisowe)	Forma inwent.	Termin (dzień bilansowy)	Rozpoczęcie	Zakończenie
1	2	3	4	5	6
1.	Materiały w magazynie. (Biuro Administracyjno-Gospodarczego)	spis z natury	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
2.	Środki pieniężne, czeki, weksle oraz inne druki ścisłego zarachowania. (Kasa – Biuro Finansów)	spis z natury	31.12.2003	31.12.2003	31.12.2003
3.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych. (Wydział Finansowo-Księgowy Biura Finansów)	Pisemne potwierdzenie salda	31.12.2003	2.01.2004	15.01.2004
4.	Rozrachunki podlegające uzgodnieniu. (Wydział Finansowo-Księgowy Biura Finansów)	Pisemne potwierdzenie salda	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
5.	Rozrachunki publicznoprawne, Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, Roszczenia sporne, Roszczenia z tytułu niedoborów i szkód, Materiały w drodze i dostawy niefakturowane, Inne rozrachunki zwolnione od uzgodnień, Fundusze (Wydział Finansowo-Księgowy Biura Finansów)	Weryfikacje danych ewidencyjnych	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
6.	Wartości niematerialne i prawne (Biuro Administracyjno-Gospodarcze)	Weryfikacje danych ewidencyjnych	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004
7.	Rzeczowe składniki majątku objęte ewidencją ilościową (Biuro Administracyjno-Gospodarcze)	Spis z natury	31.12.2003	1.10.2003	15.01.2004

Załącznik nr 3

Harmonogram i terminarz Inwentaryzacji na rok 2003

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od .... do	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	01.07.03-31.07.03	Kierownik jednostki
2. Powołanie i przeszkolenie zespołów (grup) spisowych	Przygotowawczy	15.09.03-10.10.03	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, narzędzi pomiaru	Przygotowawczy	01.10.03-31.10.03	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	15.11.03-30.11.03	Osoba odpowiedzialna materialnie
5. Spis z natury a) dla pkt 1 i 7 planu inwestycyjnego (Zał. nr 2) b) dla pkt 2 planu inwestycyjnego (Zał. nr 2)	Właściwy	01.12.03-05.12.03 31.12.03	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
6. Wycena spisanych składników	Właściwy	08.12.03-12.12.03	Pracownik księgowości
7. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	01.11.03-10.01.04	Pracownik księgowości
8. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	01.11.03-10.01.04	Pracownik księgowości
9. Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	13.12.03-19.12.03	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
10. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	20.12.03-02.01.04	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11 . Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	02.01.04-10.01.04	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
12. Przedstawienie wniosków Głównemu Księgowemu i radcy prawnemu	Sformułowanie wniosków	10.01.04-12.01.04	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
13. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	13.01.04-15.01.04	Kierownik jednostki
14. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	15.02.04	Pracownik księgowości

Rozkaz nr 12

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 1 października 2003 roku
w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności dla Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego

Na podstawie art. 10 ust.1 pkt. 2 lit. d, e ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 59, poz. 516 i Nr 110, poz. 1189) oraz § 16 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 9, 10, 15, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U. Nr 111, poz. 1311) ustalam, co następuje:

§ 1

Komendanci Wojewódzcy PSP złożą do dnia 15 listopada 2003 roku meldunki o stanie przygotowania do uruchomienia wydzielonych sieci radiowych (PA1, PA2) – alarmowania Ochotniczych Straży Pożarnych – na kanałach BO6, BO14 w nowej siatce częstotliwości z odstępem między kanałowym 12,5 kHz.

§ 2

1. Uruchomienie wydzielonych sieci radiowych (PA1, PA2) według nowych zasad organizacyjnych zakończyć do dnia 30 grudnia 2003 roku.
2. Komendanci Wojewódzcy PSP złożą do Krajowego Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności meldunki o przejściu wydzielonych sieci radiowych (PA1, PA2) – alarmowania Ochotniczych Straży Pożarnych – na kanały BO6, BO14 w nowej siatce częstotliwości do dnia 05 stycznia 2004 roku.

§ 3

Rozkaz wchodzi w życie z dniem podpisania.

nadbryg. Ryszard Grosset